

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

Via Montegrappa, 23 – 86100 CAMPOBASSO

Telef. 0874/49281 - Fax 087465621

sito internet: www.iacpcampobasso.it

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DETERMINATO DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “D1” C.C.N.L.
DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE
AUTONOMIE LOCALI 2002/2005 –**

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 1 in data 13.1.2011, in conformità all'annesso B) al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari entrato in vigore con deliberazione n. 6 in data 9.1.2006 del Commissario Straordinario dell'Istituto Autonomo per le case popolari della provincia di Campobasso – di seguito, per brevità indicato “ISTITUTO” –, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D. Lg.vo n. 165/2001 e succ. modifiche e integrazioni e, per quanto compatibili, alle norme del D. Lg.vo n. 368/2001 e succ. modifiche e del D.P.R. n. 487/94 e succ. modifiche e integrazioni

E' INDETTO

**IL CONCORSO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E DETERMINATO PER IL PERIODO DI ASSENZA DAL LAVORO
DELLA DIPENDENTE IN GRAVIDANZA E PUERPERIO DI N. 1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA “D1” C.C.N.L.
DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE
AUTONOMIE LOCALI 2002/2005 - RESPONSABILE UFFICIO LEGALE.**

ART. 1

Tipologia e articolazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno per il totale di 36 ore settimanali e determinato per il periodo di assenza dal lavoro iniziato nell'anno 2010 della dipendente in gravidanza e puerperio.

L'articolazione della prestazione di servizio comprenderà tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì nell'arco dell'orario di servizio stabilito nel C.C.I.D. dell'ISTITUTO 1998/2001 come modificato con delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'ISTITUTO n. 32 del 20.3.2001.

ART. 2

Sede di lavoro

La sede di lavoro è quella dell'Istituto Autonomo Case popolari della provincia di Campobasso sita a **CAMPOBASSO alla via Montegrappa, n. 23.**

ART. 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea per i quali è richiesto, altresì, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché non destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

- insufficiente rendimento, ovvero non decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate anche se vi è stata amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali in corso;
 - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - f) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992 e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
 - g) diploma di laurea ordinaria (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in giurisprudenza;
 - h) abilitazione professionale conseguita da almeno un anno alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva con provvedimento del Presidente della Commissione esaminatrice. Ai sensi dell'art. 3, 3° comma del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, modificato dall'art. 3, 2° comma del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'organo deliberante dell'Istituto.

ART. 4

Tassa di concorso

Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa concorso pari ad € 20,00 tramite bollettino sul c/c postale n. 13095864, intestato all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Campobasso oppure tramite assegno circolare non trasferibile intestato

all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Campobasso specificando quale causale "tassa di concorso". **Il mancato versamento della tassa di concorso è motivo di esclusione dal concorso.**

ART. 5

Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico è pari a sei mesi, ma comunque dipenderà dall'assenza della lavoratrice da sostituire per maternità e puerperio, iniziata nell'anno 2010. A giudizio insindacabile dell'ISTITUTO l'incarico potrà essere revocato o prorogato per il periodo di minore o maggiore assenza della stessa lavoratrice per la gravidanza iniziata nell'anno 2010 e relativo puerperio.

La relativa retribuzione complessiva sarà pari al trattamento economico iniziale previsto per la posizione economica D1 dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali. Tale trattamento economico iniziale comprende lo stipendio tabellare base e l'indennità di comparto, oltre alla tredicesima mensilità e all'eventuale assegno per il nucleo familiare. Ad oggi, la retribuzione mensile lorda è pari ad € 1.815,79 (diconsi euro milleottocentoquindici/79) oltre alla 13^a mensilità e all'eventuale assegno per il nucleo familiare.

La retribuzione comprenderà inoltre, l'indennità di responsabilità ex art. 17 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 1.4.1999 come sostituito dall'art. 7 del C.C.N.L. 98.5.2006, attualmente pari ad € 1.600/00 annue da corrispondere in proporzione al periodo lavorativo.

ART. 6

Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata tramite apposito modello allegato al presente avviso – **pena l'esclusione** -.

Le domande non completamente compilate, scritte in modo illeggibile, prive della firma e della documentazione richiesta saranno **escluse dal concorso**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione**, oltre all'oggetto del concorso cui intende partecipare e il possesso dei requisiti elencati nell'art. 2 del presente avviso:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito se diverso dalla residenza; ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo dell'Ufficio a cui è stata indirizzata la domanda;
2. il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni specificando la qualifica ricoperta;
3. gli eventuali titoli di preferenze ex D.P.R. 487/94. Tali titoli saranno presi in considerazione ai fini della graduatoria solo se **espressamente dichiarati nella domanda**.
4. il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di reclutamento.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge. Dovranno pertanto specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992 e succ. mod. e integr.-

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente; essa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non dovrà essere autenticata. La mancata firma in calce alla domanda o la omissione di una o più dichiarazioni sopra indicate comporterà **l'esclusione dal concorso**.

L'ISTITUTO si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulle responsabilità penali.

ART. 7

Allegati alle domande

Alla domanda di partecipazione al concorso il richiedente dovrà allegare, entro il termine utile per la presentazione, i seguenti documenti, non soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della legge n. 370/1988:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in giurisprudenza;
- b) certificazione di abilitazione professionale;
- c) il curriculum personale debitamente firmato; la mancanza della firma in calce ad ogni pagina del curriculum, dell'autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuto e della sottoscrizione di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 in data 28.12.2000 comporterà la **non valutazione dello stesso**;
- d) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse o che comunque comprovino quanto dichiarato nel curriculum;
- e) copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dall'art. 4 del presente bando.

In luogo dei suddetti documenti, i richiedenti potranno presentare dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dal dichiarante, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 in data 28.12.2000.

ART. 8

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda, con i documenti allegati, per la partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata a:

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Montegrappa, n. 23

86100 CAMPOBASSO;

sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Copertura a tempo pieno determinato di un posto di istruttore direttivo amministrativo categoria “D1”; essa potrà essere presentata direttamente all’Istituto Autonomo per le case popolari con sede a CAMPOBASSO alla via Montegrappa n. 23

oppure

essa potrà essere spedita allo stesso indirizzo a mezzo servizio postale con raccomandata e avviso di ricevimento **con l’avvertenza che** il timbro postale non fa fede e, pertanto, **la domanda con i documenti allegati dovrà pervenire all’ISTITUTO entro il termine ultimo stabilito alle ore 12,00 del giorno 2 febbraio 2011.**

L’arrivo dell’istanza con i documenti allegati dopo la data e l’ora sopra stabilite comporta **l’esclusione dalla selezione.**

Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata un’attestazione in carta libera dell’ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 2, comma 6 dell'annesso B) al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

ART. 10

Prova d'esame e punteggio

La prova d'esame consisterà in un colloquio che, ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, annesso B), verterà sulle seguenti materie:

diritto amministrativo; diritto degli Enti Locali; elementi di diritto civile, diritto penale, rapporto di lavoro e normativa contrattuale dei dipendenti degli enti locali, contabilità di stato e contratti degli enti pubblici, norme sul procedimento amministrativo.

Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per la prova orale è pari a 90 punti. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 63/90.

Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di apposito documento di riconoscimento.

ART. 11

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima della prova. Al fine della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie e complessivamente ad essi saranno attribuiti 18 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-----------------|
| • titoli di studio, | max punti 7 |
| • titoli di servizio, | max punti 6 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 5 |
| TOTALE | PUNTI 18 |

La valutazione dei titoli avverrà ai sensi dell'art. 20 dell'annesso B) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ISTITUTO vigente.

Si precisa che quale "servizio di ruolo o non di ruolo" saranno considerati solo rapporti di lavoro dipendente con esclusione, quindi, di altri tipi di rapporto quale, ad esempio, quelli di CO.CO.CO.

Resta inteso che quanto dichiarato nel curriculum formativo-professionale dovrà essere stato debitamente documentato, anche tramite autocertificazione resa ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445 in data 28.12.2000).

ART. 12

Calendario e sede delle prove d'esame

Il diario della prova d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà sarà reso noto ai candidati ammessi mediante inserzione di apposito avviso sul sito dell'ISTITUTO (www.iacpcampobasso.it) – che varrà come comunicazione ad ogni effetto di legge - da effettuarsi almeno dieci giorni prima della data fissata per la prova orale. Il colloquio si concluderà con l'attribuzione di un punteggio complessivo in novantesimi, derivante dal giudizio globale espresso dalla Commissione sulle risposte fornite dal candidato.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i concorrenti che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 63/10.

ART. 13

Formazione della graduatoria e nomina dei vincitori

A conclusione dell'espletamento della prova, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R.

487/94. Alla formulazione della graduatoria di merito seguirà quella dei vincitori, tenuto conto che se due o più candidati ottengono pari punteggio, sarà preferito il più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191.

La graduatoria finale sarà resa nota mediante inserzione sul sito dell'IACP (www.iacpcampobasso.it) e affissione all'Albo dell'ISTITUTO.

Il concorrente che si qualificherà al primo posto sarà invitato tramite raccomandata con avviso di ricevimento o, anche solo avviso verbale successivamente sottoscritto dall'interessato, a fare pervenire all'Amministrazione, entro 3 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito, tutta la documentazione atta a comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum. Il predetto invito varrà anche quale atto di nomina al quale seguirà la stipula del contratto di lavoro individuale, che sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il concorrente accetterà incondizionatamente tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti presenti e futuri nonché del "codice di comportamento" previsti per i dipendenti dell'Istituto Autonomo per le case popolari della provincia di CAMPOBASSO.

La mancata consegna della documentazione di rito, il mancato completamento della documentazione o l'omessa regolarizzazione della stessa implica la decadenza dalla nomina.

Il candidato che avrà conseguito la nomina, se non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina stessa.

In caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del concorrente qualificatosi al primo posto avrà diritto alla nomina il candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace a norma di legge.

ART. 14

Trattamento dei dati personali

L'Istituto Autonomo per le case popolari della provincia di Campobasso, con riferimento al D. Lg.vo n. 196/2003, recante disposizioni sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura di selezione ai soli fini della gestione della procedura di selezione stessa e dell'assunzione a tempo determinato.

I dati richiesti nella domanda di partecipazione, nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzato all'elaborazione della graduatoria di cui al presente avviso. La resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione alla procedura selezione e, alla mancata presentazione, consegue **l'esclusione dalla stessa**.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda esprime il proprio consenso al trattamento, con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei propri dati personali per fini istituzionali da parte dello IACP della provincia di Campobasso.

Titolare del trattamento dei dati è la Commissione giudicatrice così come individuata dall'art. 7 del presente avviso.

ART. 15

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento per quanto attiene tutto quanto connesso lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio Affari generali e concorsi nella persona di Cesira Caporicci.

ART. 16

Clausole di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella vigente normativa per la

disciplina dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione nonché le norme regolamentari emanate da questo ISTITUTO.

ART. 17

Norme finali

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione in data odierna e per 20 giorni consecutivi all'Albo dell'Istituto Autonomo per le case popolari della provincia di CAMPOBASSO e tramite pubblicazione sul sito dell'Ente stesso (www.iacpcampobasso.it).

Per estratto, il bando sarà pubblicato sul B.U.R. Molise.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari generali e concorsi nelle ore di apertura al pubblico degli uffici che di seguito si indicano:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Campobasso, 13 gennaio 2011

All. schema domanda di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to ing. Nicola Lembo

**Schema domanda di partecipazione
con allegato schema di dichiarazione
sostitutiva di atto di notorietà**

ALL'ISTITUTO AUTONOMO
PER LE CASE POPOLARI

Via Montegrappa 23

86100 - CAMPOBASSO

Il/la sottoscritto/a _____, codice fiscale _____,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo di assenza dal lavoro della dipendente in gravidanza e puerperio di n. 1 istruttore direttivo amministrativo - categoria "D1" Responsabile dell'Ufficio legale.

A tal fine, sotto la sua totale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

(completare e barrare con una crocetta le voci che interessano)

A)

di essere nato/a a _____ (prov. _____)
il _____ e di essere residente a _____ (prov. _____)
C.A.P. _____ alla via _____ n. civico _____;

B)

di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici;

oppure

di essere equiparato/a ai cittadini in quanto italiano/a non appartenente alla Repubblica

oppure

di appartenere allo Stato Membro dell'Unione Europea del _____ e, pertanto, di godere dei diritti civili e politici in tale Stato e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C)

di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

D)

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;

E)

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett. d, D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

F)

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare se vi è stata amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

G)

di essere in regola con gli obblighi di leva;

H)

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

I)

di essere in possesso del diploma di laurea ordinaria vecchio ordinamento o laurea specialistica in giurisprudenza conseguito in data _____, presso l'Università _____ sita a _____ alla via _____ con votazione _____;

L)

di essere in possesso dell'abilitazione professionale conseguita in data _____ presso la Corte d'Appello di _____;

M)

di avere prestato servizio di ruolo presso _____ (*Pubblica Amministrazione*) dal _____ al _____ con il/la quale il rapporto di impiego è stato risolto per _____ (*indicare la causa di risoluzione*);

N)

di avere prestato servizio non di ruolo, inoltre, presso _____ (*indicare solo Pubbliche Amministrazioni*) con il/la quale il rapporto di impiego è stato risolto per _____ (*indicare la causa di risoluzione*);

O)

di essere in servizio alla data odierna, a tempo determinato/indeterminato presso _____ (*indicare solo Pubbliche Amministrazioni*).

P)

di essere in possesso dei seguenti altri titoli:

a)

b)

Q)

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza (D.P.R. 487/94 e succ. mod. e integr.) _____

(ove ne ricorressero le condizioni): Ai sensi della legge n. 104/94 chiedo (eventuali ausili e tempi aggiuntivi per il sostenimento degli esami) _____

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti;
(barrare con una crocetta le voci che interessano)

copia autenticata del diploma di laurea ordinaria vecchio ordinamento o laurea specialistica in giurisprudenza ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

certificazione di abilitazione all'esercizio della professione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000;

curriculum personale debitamente firmato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;

documentazione attestante l'esperienza lavorativa ed i titoli di cui ai punti L), M), N), O), P) e Q) (specificare la documentazione):

.....(eventuali altri titoli e/o dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione di possesso dei titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse o che comunque comprovino quanto dichiarato nel curriculum);

Copia del documento di riconoscimento firmato e valido alla data della domanda

Elenco documenti allegati alla domanda.

Il recapito del sottoscritto è il seguente:

cognome _____ nome _____
_____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____ città _____
_____ (prov. _____)
eventuale n° telefonico _____.

Il/La sottoscritt_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua totale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi contenenti dati non più corrispondenti a

verità, conferma che **quanto dichiarato nella presente domanda e per quanto possa essere oggetto di autocertificazione è da intendersi dichiarazione sostitutiva di certificazioni e notorietà.**

Il/La sottoscritt_ autorizza l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ad utilizzare i propri dati personali limitatamente alle operazioni relative all'espletamento della selezione oggetto della presente domanda.

luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ e residente in
_____ alla via _____, ai sensi
dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 in data 28.12.2000

D I C H I A R A

sotto la sua totale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del già citato D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni e falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi contenenti dati non più corrispondenti a verità,

_____,
Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che l'uso e il trattamento anche con strumenti informatici dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione è limitato al procedimento per il quale sono richiesti.

IN FEDE
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Allegato documento d'identità rilasciato in data _____ n. _____.⁽¹⁾

OPPURE

FIRMA DELL'IMPIEGATO INCARICATO

⁽¹⁾Cancellare il rigo se non interessa.