

**INFORMAZIONI
PERSONALI** **GIANLUCA SAVARISE**

86039 Termoli (CB) – Italia

✉ gianluca.savarise@alice.it

DATA DI NASCITA 06/09/1986 **CITTADINANZA** Italiana

ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI PRESSO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (NUM. 179565)
ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LARINO (N° 2/B)

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da 2023 **Incarico di Revisore Legale della Società (P.IVA 02613580691)**

Da 2024 **Incarico di Revisore Legale della Società (P.IVA 02327970683)**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Da 10/201 **Collaboratore di studio**

Studi Professionali in Termoli e San Salvo

ATTIVITÀ

- Gestione contabilità ordinarie, semplificate e forfettarie; predisposizione liquidazioni periodiche; chiusura esercizi contabili; stampa situazioni contabili annuali e infrannuali; stampe annuali obbligatorie; gestione partitari, predisposizione e deposito bilanci XBRL e documenti presso la CCIAA; verbali assembleari; gestione libro cespiti ammortizzabili; pagamenti telematici delle imposte tramite modello F24 e F23; gestione modelli INTRA; Liquidazioni Periodiche, Certificazioni Uniche; invii telematici.
- Predisposizione, controllo e invio dichiarazioni UNICO PF, SP, SC, IVA, IRAP, modelli 770.

Software utilizzati: **TeamSystem**.

- Pratiche CCIAA, cessione crediti da interventi edilizi, INVITALIA.
- Utilizzo Desktop Telematico, verifica degli "avvisi bonari". Supporto al Cliente.
- Utilizzo Cassetto fiscale e sito Agenzia delle Entrate.
- Reportistica.
- **Studio e parere** sulle casistiche complesse.

Da 06/2018 **Lavoro d'ufficio (impiego part time)**

Ditta operante nel settore metalmeccanico

ATTIVITÀ

- **Supporto** costante a Responsabile Amministrativo.
 - **Attività amministrativa di controllo**.
 - Sinergia con il Responsabile del controllo di qualità e Ufficio Produzione.
 - Tenuta completa della contabilità su **software ERP** con predisposizione di situazioni contabili annuali e infrannuali e invio bilancio di esercizio.
- Software utilizzati: SAP B1 di **SAP** e TeamSystem.

Da 09/2015 a
09/2017 = 2y **Lavoro d'ufficio, impiegato amministrativo (impiego part time)**

Ditta operante nel settore metalmeccanico

ATTIVITÀ

- **Inserimento fatture** (ciclo attivo e passivo); **gestione prima nota contabile** (lavoro, banche); stampa situazioni contabili annuali e infrannuali, stampa mastrini contabili.
- Software utilizzati: TeamSystem S.p.A. e Capital Software S.r.l..
- Utilizzo modulistica e attività di **Reportistica** in fogli di lavoro in **Microsoft Excel** e in file di **Microsoft Word**.

Da 12/2012 a
06/2014 = 1y 6m

Tirocinio volto all'abilitazione alla Professione di Esperto Contabile e Revisore Legale

Studio Professionale in Termoli

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- 19/01/2018 **Iscrizione nel registro dei Revisori Legali presso Ministero dell'economia e delle finanze (num. 179565)**
- 19/01/2015 **Iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Larino (n° 2/B)**
- 26/06/2014 **Abilitazione alla professione di Esperto Contabile presso Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia – Via Francesco De Sanctis, 1 – 86100 Campobasso**
- 28/03/2011 **Laurea Magistrale in Finanza, Intermediari e Mercati – Classe LM-16 Finanza**
Presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia – P.zza Scaravilli, 2 – 40125 Bologna
- 18/07/2008 **Laurea in Economia e Finanza – Classe 28 Scienze Economiche**
Presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia – P.zza Scaravilli, 2 – 40125 Bologna
- 06/07/2005 **Diploma di Ragioniere e perito commerciale (indirizzo giuridico-economico-aziendale)**
Presso Istituto Tecnico Commerciale "G. Boccardi" – Via De Gasperi, 30 – 86039 Termoli
- 19/12/2017 Nuova ECDL BASE
Presso Istituto Tecnico Commerciale "G. Boccardi" – Via De Gasperi, 30 – 86039 Termoli
- 15/09/2011 Esol Certificate of Attendance – 40 hours of Master English at 5th Level
Presso British Institutes – sede di Campobasso
- 19/06/2003 Delf scolaire niveau 1 (unités A1-A2)
Commission nazionale du Delf et du Dalf

**COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Comprensione				Parlato			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
CERTIFICAZIONE: Esol Certificate of Attendance – 40 hours of Master English at 5 th Level Presso British Institutes – sede di Campobasso							
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
CERTIFICAZIONE: Delf scolaire niveau 1 (unités A1-A2) presso Commission nazionale du Delf et du Dalf							

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Competenze comunicative Buone capacità interpersonali. Buono **spirito di gruppo**.

Competenze organizzative e gestionali Gestione del lavoro in autonomia e/o in sincronia con altre persone. Capacità di organizzarsi il lavoro seguendo un **metodo**. Impegno, precisione e **affidabilità**. **Responsabilità**, leadership, coordinamento.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione e di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione dei problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
CERTIFICAZIONE: Nuova European Computer Driving License presso Istituto Tecnico Commerciale "G. Boccardi" di Termoli				

Buona conoscenza generale del PC.
Buona padronanza **pacchetto Office** (ottimo Word, buono Powerpoint e Excel, base Access e Publisher).
Ottima navigazione Internet.
Buona conoscenza della piattaforma POLYEDRO NEW EXPERIENCE di **TeamSystem S.p.A.** e SAP Business One DI **SAP Italia S.p.A.**

Altre competenze Bricolage.

Patente Automobilistica (Patente B).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Termoli, 26/08/2025


Gianluca Savarise (FIRMATO)

